



Andrea Murgia

📍 09020, Villanovafranca

📞 , 3484743493

✉ andrea.murgia1992@gmail.com

📅 27/08/1992

🏷 Categoria B

PROFILO PROFESSIONALE

Soggetto iscritto alle Liste delle Categorie Protette ex. L.68/99. Invalidità ex Legge n. 104 - 5 febbraio del 1992 ed ex Legge n. 102 art. 20- 3 agosto 2009.

Grande motivazione nel portare a termine i compiti assegnati entro i tempi stabiliti e secondo i requisiti prefissati, si dimostra versatile nel problem solving e incline al lavoro di squadra. In cerca di una nuova posizione dove ampliare conoscenze e competenze professionali.

Meticoloso, che eccelle nel gestire più attività contemporaneamente e nel lavorare sotto pressione.

Massima serietà e professionalità

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Ottime competenze comunicative
- Buone capacità di rapportarsi col prossimo
- Ottime capacità di rapportarsi con la multiculturalità
- Affidabilità
- Puntualità e precisione

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Giugno 2022 - Agosto 2022

Operatore socio sanitario (OSS) Privato | Villamar (su)

- Assistenza generale nelle ore notturne.
- Aiuto nell'alimentazione, nel cambio della biancheria e nell'espletamento dei bisogni fisiologici.
- Esecuzione di piccole medicazioni e supporto nell'assunzione delle terapie orali.
- Verifica del benessere generale del paziente e prevenzione di ulcere da decubito.
- Pulizia e sterilizzazione di ambienti e attrezzature sanitarie.
- Collaborazione al mantenimento delle capacità psico-fisiche residue.
- Assistenza nella movimentazione e nel cambio di postura dei pazienti con difficoltà motorie.

Dicembre 2021 - Aprile 2022

Tirocinio Operatore socio sanitario (OSS) Clinica Villa Elena | Cagliari, CA

Effettuato tirocinio sociale e sanitario presso la clinica Villa Elena -via Dante Alighieri 133 Cagliari CA -

- Collaborazione efficace e proattiva con colleghi e superiori, operando in piena sinergia con il team al raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- Controllo e aggiornamento dell'inventario
- Analisi di priorità e criticità con l'obiettivo di identificare tempestivamente le migliori soluzioni ai problemi prediligendo un approccio cooperativo e pragmatico.
- Promozione di un dialogo propositivo, rispettoso e aperto al confronto in grado di tenere conto delle specificità dell'interlocutore sia che si tratti di colleghi, superiori o utenti.
- Pronta comprensione di istruzioni, feedback, domande e richieste grazie alla capacità di ascoltare attivamente il proprio interlocutore ed elaborare rapidamente risposte o azioni efficaci.
- Elevata autonomia operativa ottenuta grazie a un'efficiente organizzazione e un'effettiva comprensione del proprio ruolo nel rispetto di scadenze e requisiti quantitativi e qualitativi richiesti.
- Ottima gestione del carico di lavoro e delle relazioni professionali, rispondendo con calma ed equilibrio anche alle situazioni lavorative più impegnative.
- Aggiornamento continuo in ambito sanitario e forte predisposizione all'apprendimento di nuove competenze con l'obiettivo di sostenere a tutto tondo l'operatività aziendale.
- Approccio attento, metodico e concreto allo svolgimento dei task quotidiani assicurando al contempo un eccellente ritmo lavorativo.

Gennaio 2014 - Dicembre 2020

Assistente amministrativo Studio Tecnico - perizie auto di Murgia Carlo | Villanovafranca via Piave 15, SU

- Gestione degli appuntamenti del perito;
- Gestione della corrispondenza;
- Gestione rapporti con le compagnie assicurative;
- Archiviazione pratiche di perizie di autoveicoli;

- Capacità di lavorare sotto pressione
- Adattabilità e senso di responsabilità

Competenze organizzative e gestionali

- Attitudine al lavoro di squadra
- Capacità nel problem solving
- Capacità organizzative e assistenziali
- Familiarità con la normativa sulla sicurezza

Competenze professionali

- Buona manualità e resistenza fisica
- Procedure di mobilitazione in sicurezza
- Dinamismo e spirito d'iniziativa
- Professionalità ed empatia
- Competenze di primo soccorso
- Tecniche di pulizia e sterilizzazione
- Capacità comunicative e di ascolto
- Doti di empatia e comunicazione efficace

Giugno 2013 - Novembre 2013

Lucidatore autoveicoli N G S.r.l. Nuova Special Car | Cagliari via Sernagiotto 22, 09030, CA

- Eseguire il check-up di carrozzeria e telaio del veicolo per verificare l'entità del danno;
- Smontaggio delle parti del veicolo danneggiate;
- Rimontaggio e riassetto dei componenti e delle parti accessorie della carrozzeria;
- Preparazione alla verniciatura del veicolo;
- Lucidatura e lavori di rifinitura della carrozzeria delle autovetture dopo la verniciatura;
- Pulizia dell'autovettura prima della consegna;

Gennaio 2007 - Maggio 2013

Assistente amministrativo Studio Tecnico - perizie auto di Murgia Carlo | Villanovafranca via Piave 15 , 09020, SU

- Gestione degli appuntamenti del perito;
- Gestione della corrispondenza;
- Gestione rapporti con le compagnie assicurative;
- Archiviazione pratiche di perizie di autoveicoli;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2022

Qualifica Operatore Socio Sanitario (OSS) | Sanità I.FO.L.D., Cagliari

2016

Attestato frequenza corso pizzaiolo

Pizzeria La Conchiglia di Marco Mulas, Senorbì

Diploma di scuola secondaria

Istituto comprensivo "Ettore Pais", Villanovafranca

Formazione lavoratori rischio medio

Tecnologia & Sicurezza S.p.a., Villamar

- Concetti di rischio;
- Danno prevenzione;
- Protezione;
- Organizzazione della previdenza aziendale;
- Diritti , doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali;
- Organi di vigilanza , controllo e assistenza;
- Rischi infortuni;
- Ambiente di lavoro;
- Segnaletica;
- Emergenze;
- Procedure esodo e incendi;
- Alcohol e lavoro;
- Altri rischi.

Attestato di competenza . Addetto alla Reception

Insight Risorse Umane Srl

28 - 04 - 2020 / 16 - 09 - 2020

Corso online

- **ADA478/UC605 GESTIONE DELL'INGRESSO E DELLA PARTENZA DEL CLIENTE (CHECK-IN E CHECK-OUT)**
- **ADA480/UC607 SVOLGIMENTO DELLE PRATICHE DI UFFICIO E DELLE ATTIVITÀ DI SEGRETERIA**